

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Раздольнен-  
ская средняя школа» Советского района  
Республики Крым Дервянко П.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
Проживающего (щей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_

село \_\_\_\_\_

Советский район Республика Крым

телефон \_\_\_\_\_

#### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_ класс

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Место работы, должность, рабочий телефон)

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Место работы, должность, рабочий телефон)

К заявлению прилагается:

1. Свидетельства о рождении ребенка и его ксерокопия
2. Документ, подтверждающий проживание и регистрацию ребёнка на территории, подконтрольной школе (справка формы 9, выдаваемая в паспортном столе)
3. Паспорт родителя, (или заменяющего его представителя) подающего документы, для выявления степени родства и наличия у лица права осуществлять подобные действия
4. Согласие на обработку данных заявителя и ребенка

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав и локальные акты МБОУ «Раздольненская СШ», регламентирующие организацию образовательного процесса в школе.
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
3. Свидетельство о государственной аккредитации

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)